

Số: 569 /ĐHV-ĐT

Nghệ An, ngày 19 tháng 5 năm 2025

V/v triển khai kế hoạch
xét công nhận tốt nghiệp đại học
chính quy đợt 2 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng các trường thuộc, khoa, viện và các đơn vị liên quan;
- Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp các khóa.

Căn cứ kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2024 - 2025, Nhà trường tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên chính quy đợt 2 năm 2025 vào tháng 6/2025. Để xét tốt nghiệp đúng kế hoạch, Nhà trường yêu cầu các Trường thuộc, Khoa, Viện và các đơn vị liên quan; sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp các khóa thực hiện các nội dung sau:

I. Các trường thuộc, khoa, viện và các đơn vị liên quan

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phụ trách
1	Cập nhật dữ liệu vào hệ thống quản lý đào tạo để xét công nhận tốt nghiệp		
1.1	Cập nhật dữ liệu điểm học phần, điểm năng lực CLO của các học phần	29/5 - 06/6/2025	Các đơn vị đào tạo
1.2	Cập nhật dữ liệu điểm học phần, điểm năng lực CLO (của các học phần thi bằng trắc nghiệm do Trung tâm ĐBCL tổ chức thi), điểm năng lực PLO		Trung tâm ĐBCL
1.3	Cập nhật kết quả học tập chương trình GDQP&AN, GDTC, KNM		Phòng Đào tạo
1.4	Cập nhật kết quả công nhận chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin; khóa dữ liệu sinh viên xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo		Viện NC&ĐTTT
1.5	Cập nhật dữ liệu thông tin cá nhân của sinh viên; Đính chính sai sót thông tin cho sinh viên		- Phòng CTCT-HSSV - Sinh viên
2	Rà soát dữ liệu sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo		
2.1	Kiểm tra, rà soát dữ liệu sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp	07/6 - 09/6/2025	Phòng Đào tạo
2.2	Gửi danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp cho các đơn vị đào tạo		
3	Các đơn vị đào tạo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên		
3.1	Nhận đơn xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn. (Lưu ý: Đối với sinh viên các ngành đủ điều kiện tốt nghiệp đúng với thời gian thiết kế của chương trình đào tạo thì không phải làm đơn; những sinh viên đang học cải thiện điểm, nếu có đơn xin hoãn xét tốt nghiệp được xem xét cho hoãn xét tốt nghiệp)	10/6 -11/6/2025	Các đơn vị đào tạo
3.2	Tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại rèn luyện và	12/6 - 14/6/2025	Các đơn vị đào tạo

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phụ trách
	ghi vào lý lịch sinh viên; Rà soát sinh viên vi phạm kỷ luật bị cảnh cáo cấp Trường trở lên, sinh viên có khối lượng các học phần bị điểm F phải thi lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình để hạ bậc đối với loại xuất sắc và giỏi, sinh viên có số học phần/tín chỉ tự chọn thừa		
3.3	Xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; nộp biên bản họp hội đồng, danh sách sinh viên đủ điều kiện và đơn xét tốt nghiệp của sinh viên về Trường (qua Phòng Đào tạo)		Các đơn vị đào tạo
4	Tổng hợp dữ liệu sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp (lần 1)		
4.1	Rà soát, đối chiếu danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp từ các đơn vị đào tạo với dữ liệu trên hệ thống quản lý đào tạo	15/6 - 18/6/2025	Phòng Đào tạo
4.2	Gửi kết quả tổng hợp cho các đơn vị liên quan		
5	Kiểm tra, rà soát điều kiện tốt nghiệp của sinh viên trước khi họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp		
5.1	Rà soát điều kiện tốt nghiệp liên quan đến điểm học phần, điểm PLO	19/6 - 22/6/2025	Trung tâm ĐBCL, các đơn vị đào tạo
5.2	Kiểm tra kết quả công nhận chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin của sinh viên đại học chính quy các khóa đề nghị xét công nhận tốt		Viện NC&ĐTTT
5.3	Rà soát điều kiện liên quan đến vi phạm kỷ luật buộc hạ loại tốt nghiệp; rà soát thông tin cá nhân của người học		Phòng CTCT-HSSV
5.4	Rà soát điều kiện về nghĩa vụ tài chính		Phòng KH-TC
5.5	Thông báo cho sinh viên được xét tốt nghiệp hoàn trả tài liệu		Thư viện
5.6	Thông báo cho sinh viên xét tốt nghiệp hoàn trả kinh phí ký túc xá		Trung tâm Nội trú
5.7	Kiểm tra, thẩm định sinh viên được đề nghị xét công nhận tốt nghiệp		Phòng TTr-PC
6	Tổng hợp dữ liệu sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp (lần 2), viết báo cáo tóm tắt trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cấp trường	23/6 - 24/6/2025	Phòng Đào tạo
7	Họp xét công nhận tốt nghiệp cấp trường	25/6/2025	Hội đồng

II. Đối với sinh viên

1. Kiểm tra, sửa sai (nếu có) và cập nhật thông tin cá nhân phục vụ in bằng

Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân: Họ đệm và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi sinh, dân tộc, quốc tịch...; cập nhật tài khoản ngân hàng cá nhân vào trang đăng ký học. Nếu có bất kỳ thông tin nào sai, sinh viên mang thẻ sinh viên, căn cước công dân đến Bộ phận một cửa - Phòng Hành chính Tổng hợp (Tầng 1, Nhà điều hành) để đính chính trước ngày 17 giờ 00 ngày 11/6/2025.

Lưu ý: Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện sửa sai theo thời gian của thông báo này phải tự chịu trách nhiệm với thông tin in trên văn bằng tốt nghiệp, phụ lục và hồ sơ sinh viên.

2. Kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện

- Sinh viên kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện bao gồm: điểm tích lũy học phần, điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa, tổng số tín chỉ tích lũy, số học phần/tín chỉ tự chọn thừa; kết quả rèn luyện; kết quả học tập chương trình Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Giáo dục thể chất, Ngoại ngữ, Kỹ năng mềm; kết quả công nhận chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin.

- Sinh viên đã được các đơn vị ngoài trường cấp chứng chỉ Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh phải viết đơn kèm theo bản sao hợp pháp và bản gốc chứng chỉ gửi về Khoa Giáo dục Thể chất, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Trường Đại học Vinh để kiểm tra, xác minh và xem xét, kết quả sau khi xác nhận sinh viên nộp cùng đơn xét tốt nghiệp về khoa, viện, trường; nếu chứng chỉ chưa đạt chuẩn thì sinh viên phải bổ sung kiến thức tại Trường Đại học Vinh theo quy định.

3. Kiểm tra các học phần tự chọn

Đối với các học phần tự chọn, nếu số lượng học phần/tín chỉ trong nhóm tự chọn mà sinh viên tích lũy lớn hơn số lượng học phần bắt buộc phải tích lũy, sinh viên lựa chọn học phần/tín chỉ phù hợp và viết đơn xin hủy công nhận điểm học phần/tín chỉ vượt quá quy định và nộp về Trụ sở đào tạo của các trường, khoa, viện trước 17 giờ 00 ngày 11/6/2025 để được giải quyết.

4. Đăng ký xét tốt nghiệp

Sinh viên đủ điều kiện đăng ký xét tốt nghiệp sớm, tốt nghiệp muộn hoặc hoãn xét tốt nghiệp thì nộp đơn về trường thuộc, khoa, viện trước 17 giờ 00 ngày 11/6/2025 (*Mẫu đơn kèm theo*). Sinh viên các ngành đủ điều kiện tốt nghiệp đúng với thời gian thiết kế của chương trình đào tạo thì không phải làm đơn.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các trường thuộc, khoa, viện và các đơn vị liên quan; sinh viên xét tốt nghiệp các khóa nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp

Đợt năm

(Mẫu đơn này dùng cho SV tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian quy định)

Kính gửi: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trường, khoa, viện:

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Trường Đại học Vinh.

Tên em là : Mã số sinh viên:

Ngày sinh:/...../..... Giới tính :

Sinh viên lớp: Khoa, viện, trường:

Ngành đề nghị xét tốt nghiệp:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Em đã đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp, trong đó:

Số tín chỉ tích lũy	Điểm TBC tích lũy	Giáo dục Quốc phòng – an ninh	Giáo dục Thể chất	Tiếng Anh bậc 3/B1; (Tiếng Pháp bậc 3/B1)	(Tiếng Anh bậc 5/C1)	(Kỹ năng mềm)
		Đạt	Đạt	Đạt		

Nay em viết đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp. Kính mong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho em.

Trân trọng cảm ơn !

Nghệ An, ngày tháng năm

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Kết quả xét duyệt của Trường/Khoa/Viện:

.....
Đề nghị Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cấp Trường, công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

Nghệ An, ngày ... tháng ... năm ...

Trưởng khoa, viện, trường

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trợ lý đào tạo

(Ký, ghi rõ họ tên)